

 Ministerio de Hacienda Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 Dirección General del Catastro Nacional Departamento de Planificación y Desarrollo	Código: DGCN-PRO-PDO-005 Versión: 1.0
	Procedimiento Elaboración de Informes Mensuales	Fecha: 10-03-2017 Página 1 de 5

I. Objetivo:	Describir las actividades necesarias para la elaboración del informe mensual de los departamentos de la Dirección General del Catastro Nacional para lograr su estandarización y entrega en los plazos establecidos, garantizando el monitoreo y evaluación de la gestión.
II. Alcance:	Inicio: Con la recepción de los informes individuales de cada una de las áreas de la entidad. Fin: Con la remisión el consolidado al Director General para su conocimiento.
III. Responsables.	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de la Unidad Funcional vinculada al proceso. • Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo (PyD). • Analista de Planificación.
IV. Definiciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Informe Individual: • Informe Mensual:
V. Base Legal/Referencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 494-06, de Organización de la Secretaría de Estado de Hacienda (Ministerio de Hacienda). • Resolución 345-09, que aprueba el Manual Orgánico Funcional de la Dirección General del Catastro Nacional.
VI. Políticas:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elaborará un informe mensual consolidado de todas las actividades desarrolladas en los <ol style="list-style-type: none"> a. Departamentos de la Dirección General del Catastro Nacional. 2. La fecha de entrega del informe mensual consolidado será durante los primeros cinco (5) días de cada mes. 3. Las áreas deberán remitir el informe individual del mes finalizado a más tardar el día cinco (5) de cada mes siguiente. 4. Las actividades que serán incluidas en el Informe Mensual de los departamentos serán aquellas realizadas y las contempladas dentro del POA donde los Responsables de las Áreas deben reportar sus limitaciones en el alcance de los objetivos, a fines de canalizar oportunamente las soluciones correspondientes.



Ministerio de Hacienda
Viceministerio
de Monitoreo Instituciones
Descentralizadas del Sistema
Financiero



**Dirección General del Catastro Nacional
Departamento de Planificación y Desarrollo**

Procedimiento

Elaboración de Informes Mensuales

Código:
DGCN-PRO-PDO-005

Versión: 1.0

Fecha: 10-03-2017
Página 2 de 5

5. El Departamento de Planificación y Desarrollo consolidara el informe y remitirá a la Dirección General para su conocimiento y revisión.
6. El Departamento de Planificación y Desarrollo deberá de velar por que no se realicen desviaciones de las responsabilidades de las áreas de acuerdo a sus funciones y a lo establecido en el POA.

VII. Documentos y aplicaciones informáticas:

- Formato para Elaboración de los Informes Mensuales Individuales
- Formato para la Memoria Mensual Compilada
- Intranet (carpeta compartida)

VIII. Procedimientos relacionados:

IX. Descripción del Procedimiento:

Responsable:	Descripción de Actividad:
Analista de Planificación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibe mensualmente, vía correo electrónico, los informes individuales de los Departamentos de la DGCN. 2. Revisa los informes y los compara con los del mes anterior, verificando que no coincida el estatus de las actividades. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 De ser necesario valida la información con Encargado del área que remite el informe individual. 3. Elabora, en el formato establecido, el informe mensual consolidado de los datos recabados de todos los informes generados por las áreas. 4. Remite al Encargado del Dpto. de Planificación y Desarrollo, vía correo electrónico, el borrador de los informes Mensual Consolidado de la DGCN para su revisión.
Encargado/a Depto. Planificación y	<ol style="list-style-type: none"> 6. Recibe el informe mensual consolidado de las unidades funcionales de la DGCN. 6. Revisa las memorias por ámbito e incorpora actividades desarrolladas por la Dirección, en el caso de que aplique. <ol style="list-style-type: none"> 6.1 De ser necesario realiza ajustes a los informes mensuales consolidados.



Ministerio de Hacienda
Viceministerio
de Monitoreo Instituciones
Descentralizadas del Sistema
Financiero



**Dirección General del Catastro Nacional
Departamento de Planificación y Desarrollo**

Procedimiento

Elaboración de Informes Mensuales

Código:
DGCN-PRO-PDO-005

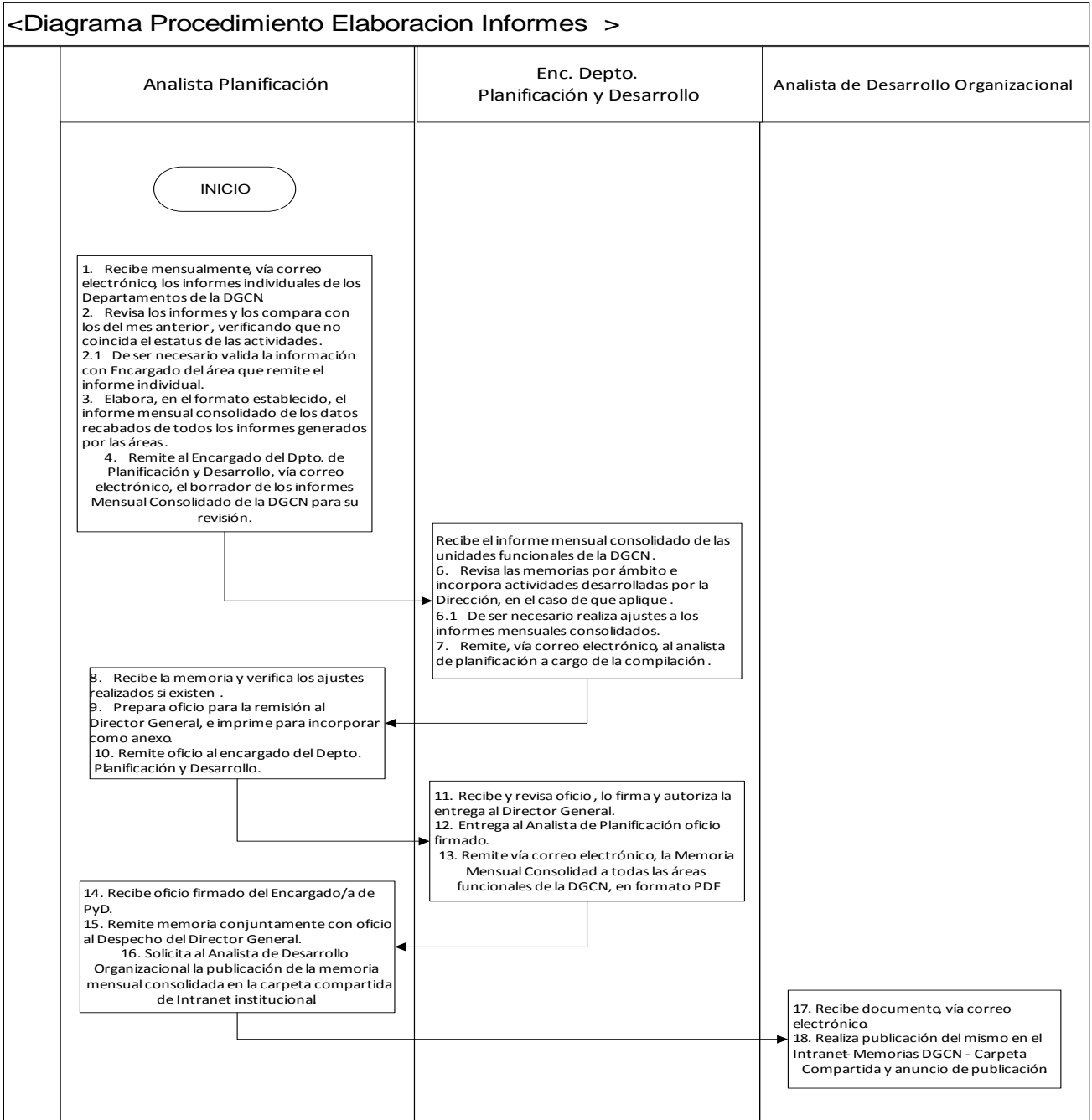
Versión: 1.0

Fecha: 10-03-2017
Página 3 de 5

Desarrollo	7. Remite, vía correo electrónico, al analista de planificación a cargo de la compilación.
Analista de Planificación	8. Recibe la memoria y verifica los ajustes realizados si existen. 9. Prepara oficio para la remisión al Director General, e imprime para incorporar como anexo. 10. Remite oficio al encargado del Depto. Planificación y Desarrollo.
Encargado Dpto. Planificación y Desarrollo	11. Recibe y revisa oficio, lo firma y autoriza la entrega al Director General. 12. Entrega al Analista de Planificación oficio firmado. 13. Remite vía correo electrónico, la Memoria Mensual Consolidada a todas las áreas funcionales de la DGCN, en formato PDF
Analista de Planificación	14. Recibe oficio firmado del Encargado/a de PyD. 15. Remite memoria conjuntamente con oficio al Despacho del Director General. 16. Solicita al Analista de Desarrollo Organizacional la publicación de la memoria mensual consolidada en la carpeta compartida de Intranet institucional.
Analista de Desarrollo Organizacional	17. Recibe documento, vía correo electrónico. 18. Realiza publicación del mismo en el Intranet- Memorias DGCN - Carpeta Compartida y anuncio de publicación.
Fin del Procedimiento	
X. Anexos.	

- Diagrama de Flujo
- Formulario de Levantamiento de Procedimientos Interno

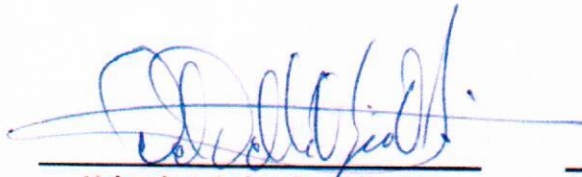
 Ministerio de Hacienda Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 Dirección General del Catastro Nacional Departamento de Planificación y Desarrollo	Código: DGCN-PRO-PDO-005 Versión: 1.0
	Procedimiento Elaboración de Informes Mensuales	Fecha: 10-03-2017 Página 4 de 5



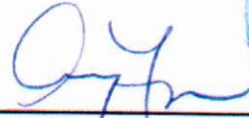
 Ministerio de Hacienda Viceministerio de Monitoreo Instituciones Descentralizadas del Sistema Financiero	 Dirección General del Catastro Nacional Departamento de Planificación y Desarrollo	Código: DGCN-PRO-PDO-005 Versión: 1.0
	Procedimiento Elaboración de Informes Mensuales	Fecha: 10-03-2017 Página 5 de 5

Elaborado Por:

Revisado por:



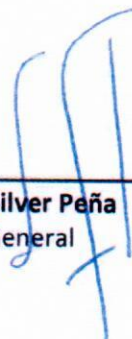
Valentin I. Del Valle Objio
Analista de Desarrollo Organizacional



Lic. Anny Reyes Ramirez
Encargado del Departamento de
Planificación y Desarrollo



Aprobado por:



Ing. Claudio Silver Peña
Director General



CONTROL DE MODIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
REVISION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	APROBACION DEL CAMBIO	FECHA